

## NOTULEN RAPAT

<b>Agenda</b>	<b>Pembinaan PPID Pelaksana</b>
Hari/Tanggal	Kamis, 15 Agustus 2024
Waktu	14.00 s.d selesai
Tempat	Ruang Balai Senat Lantai 2, KPA USK

### **Peserta Rapat:**

- Para Dekan
- Direktur Sekolah Pascasarjana
- Para Direktur Direktorat
- Para Ketua Lembaga
- Para Ketua UPT
- Para Kabag Administrasi Umum Fakultas/Lembaga

### **Notulensi Pembinaan PPID Pelaksana**

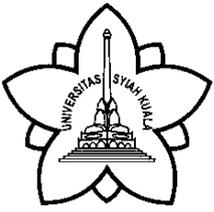
#### **1. Pembukaan**

Prof. Dr. Ir. Marwan sebagai Rektor USK membuka kegiatan pembinaan PPID Pelaksana. Pembinaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di universitas melibatkan beberapa aspek penting. Berdasarkan UU Keterbukaan Informasi Publik (UU No. 14 Tahun 2008).

#### **2. Penjelasan Tujuan Monitoring dan Evaluasi**

Dr. T. Meldi Kesuma, S.E., M.M sebagai Sekretaris Universitas memaparkan materi pembinaan PPID Pelaksana,

- a. Prosedur Pengajuan Permohonan Informasi
  - Prosedur bagi masyarakat untuk mengajukan permohonan informasi.
  - Contoh format permohonan dan alur prosesnya.
- b. Klasifikasi dan Penyimpanan Informasi
  - Klasifikasi informasi yang wajib diumumkan dan informasi yang dikecualikan.
  - Sistem penyimpanan dan pengarsipan informasi.



- c. Sistem Informasi Publik
    - Penerapan teknologi informasi untuk mendukung pengelolaan informasi.
    - Pengembangan website PPID dan platform digital lainnya.
  
  - d. Etika dalam Pengelolaan Informasi
    - Prinsip-prinsip etika dalam memberikan informasi kepada publik.
    - Pentingnya transparansi dan akuntabilitas.
  
  - e. Peran Serta Masyarakat
    - Mengedukasi masyarakat tentang hak mereka untuk mendapatkan informasi.
    - Mendorong partisipasi aktif masyarakat dalam proses pengawasan informasi.
  - f. Keterlibatan Stakeholder
    - Kolaborasi antara PPID, unit-unit di universitas, dan pihak luar.
    - Peningkatan sinergi dalam penyampaian informasi.
3. Diskusi dan Tanya/Jawab
- Kendala yang dihadapi saat pengumpulan informasi kepada pihak/bagian lain
  - Ketepatan waktu layanan
  - Belum ada pengajuan layanan yang masuk di beberapa unit



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS SYIAH KUALA**

DARUSSALAM, BANDA ACEH 23111

Telepon/Faksimile: (0651) 7554229, 7551241, 7552730, 7553408

Laman: [www.usk.ac.id](http://www.usk.ac.id), Surel: [persuratan@usk.ac.id](mailto:persuratan@usk.ac.id)

Nomor : 612/UN11/HM.02/2024

14 Agustus 2024

Lampiran : satu lembar

Hal : Undangan

Yth.

1. Para Dekan;
  2. Direktur Sekolah Pascasarjana;
  3. Para Ketua Lembaga;
  4. Para Direktur Direktorat;
  5. Para Kepala UPT;
  6. Para Kabag Administrasi Umum Fakultas/ Lembaga
- dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala  
Darussalam

Dalam rangka mendukung keterbukaan informasi publik dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala, dengan ini Rektor mengundang Saudara untuk hadir pada:

hari/tanggal : Kamis, 15 Agustus 2024  
pukul : 14.00 WIB s.d. selesai  
tempat : Ruang Balai Senat Lantai 2, KPA USK  
agenda : Pembinaan PPID Pelaksana

Demikian, atas perhatian dan kehadiran Saudara kami ucapkan terima kasih.



a.n. Rektor  
Sekretaris Universitas,

  
Dr. T. Meldi Kesuma, S.E., M.M.  
NIP 197505152006041001

**RUNDOWN ACARA**  
Pembinaan PPID Pelaksana  
Kamis, 15 Agustus 2024

<b>Pukul</b>	<b>Durasi</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>PIC</b>
13.50 – 14.00	10 menit	Registrasi	Panitia
14.00 – 14.05	5 menit	Pembukaan	MC
14.05 – 14.15	10 menit	Sambutan Rektor	Prof. Dr. Ir. Marwan
14.15 – 15.25	70 menit	Pembinaan oleh Sekretaris Universitas	Dr. T. Meldi Kesuma, S.E., M.M.
15.25 – 15.45	20 menit	Diskusi/Tanya Jawab	Peserta
15.45 – 15.50	5 menit	Penutup	MC

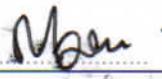
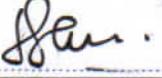
DAFTAR HADIR

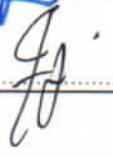
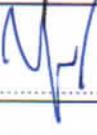
Pembinaan PPID Pelaksana dalam lingkungan USK

Hari/ Tanggal : Kamis, 15 Agustus 2024

Pukul : 14.00 s.d selesai

Tempat : Ruang Balai Senat KPA

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	ABDUL ROCHIKI	Ka BPTM	1 
2	SITI Aminah	kepegawaian	2 
3	Rahmat LUBI	Ka-Akademik	3 
4	FERIZAL	Humas	4 
5	CUT DIAN NURAM TGD	wabir 2 resp usk	5 
6	Istandar	Kerja Sama	6 
7	NIZAM UDDIN	Ka UPT TIK USK	7 
8	Muhammad Iqbal	"	8 
9	Rika Marlita	ULT	9 
10	Syahri Afzal	Staf Humas	10 
11	Muhsalmana	"	11 
12	Ibnu Syahri Ramadani	"	12 
13	Cut Pini Syahrani	"	13 
14	Nadia Ulfa	Staf Humas	14 
15	Mustafa Sabri	BKA	15 
16	Sukirman	LP3M	16 
17	Nunung Mardahilla	UPT TIK	17 
18	Susilawati	HTL	18 
19	Sadifa Asraf	BUK	19 
20	Muhammad Beni Fauzi	POKJA	20 

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
21	ACFIAN	RPM	21 
22	Zulfikar	-	22 
23	Ariningsih	UPM	23 
24	Pajriana.	TU	24 
25	Marzuki	Bagren	25 
26	Mulyana	Humas	26 
27	Yasri Arsa	Badan	27 
28	Hayatuna	Humas	28 
29	Chairil Munawir	Praktis Humas	29 
30			30
31			31
32			32
33			33
34			34
35			35

Sekretaris Universitas,



Dr. T. Meldi Kesuma, S.E., M.M.  
NIP 197505152006041001