

NOTULEN RAPAT

Agenda	Bimbingan Teknis Layanan Informasi
Hari/Tanggal	Selasa, 28 Mei 2024
Waktu	14.00 s.d selesai
Tempat	Ruang Balai Senat Lt.2, KPA USK

Peserta Bimbingan Teknis :

- Para Dekan
- Direktur Sekolah Pascasarjana
- Para Direktur Direktorat
- Para Ketua Lembaga
- Para Ketua UPT
- Admin Website setiap unit

Notulensi Materi

Materi Bimbingan Teknis Pengelola PPID

1. Pengenalan PPID

- Definisi PPID: Penjelasan tentang tugas dan fungsi PPID dalam pengelolaan informasi publik.
- Regulasi Terkait: Dasar hukum dan peraturan yang mengatur PPID, seperti UU KIP (Keterbukaan Informasi Publik).

2. Tugas dan Fungsi PPID

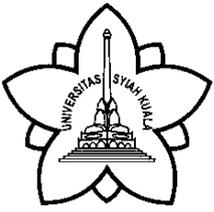
- Tugas PPID dalam memberikan informasi publik
- Fungsi PPID dalam menyimpan, mengelola, dan mendistribusikan informasi

3. Keterbukaan Informasi Publik

- Prinsip keterbukaan informasi
- Jenis-jenis informasi publik
- Proses permohonan informasi oleh masyarakat

Penyusunan Informasi

- Kategori Informasi: Menentukan kategori informasi publik yang wajib disediakan (misalnya, informasi tentang organisasi, program, dan anggaran).
- Standar Penulisan: Pedoman dalam penulisan informasi yang jelas dan mudah dipahami.



4. Prosedur Pengelolaan Informasi

- Sistem pengelolaan permohonan informasi
- Standar waktu respon terhadap permohonan
- Klasifikasi informasi (informasi yang dapat diakses, informasi yang dikecualikan)

5. Penggunaan Teknologi Informasi

- Sistem informasi untuk pengelolaan data PPID
- Platform dan alat yang mendukung transparansi (website, aplikasi, media sosial)
- Keamanan dan perlindungan data

6. Monitoring dan Evaluasi

- Pentingnya monitoring dan evaluasi kinerja PPID
- Indikator kinerja PPID
- Teknik pengumpulan data dan analisis

7. Keamanan dan Privasi

- Keamanan Data: Langkah-langkah untuk melindungi data sensitif dan informasi pribadi.
- Hak Akses: Mengatur hak akses untuk pengguna yang berbeda (admin, editor, pengunjung).

8. Pemeliharaan dan Pembaruan

- Rutin Memperbarui Konten: Pentingnya memperbarui informasi secara berkala.
- Monitoring dan Evaluasi: Teknik untuk memonitor pengunjung dan menganalisis penggunaan informasi.

9. Sosialisasi dan Edukasi Masyarakat

- Strategi sosialisasi tentang hak memperoleh informasi
- Teknik edukasi untuk meningkatkan kesadaran masyarakat
- Pembuatan materi promosi (leaflet, brosur, media sosial)

10. Kendala dan Solusi dalam Pengelolaan PPID

- Identifikasi kendala yang umum dihadapi
- Diskusi tentang solusi dan praktik terbaik
- Studi kasus dan pengalaman PPID yang berhasil



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM, BANDA ACEH 23111
Telepon/Faksimile: (0651) 7554229, 7551241, 7552730, 7553408
Laman: www.usk.ac.id, Surel: persuratan@usk.ac.id

Nomor : 372/UN11/HM.02/2024
Lampiran : satu lembar
Hal : Undangan

27 Mei 2024

Yth.

1. Para Dekan;
 2. Direktur Sekolah Pascasarjana;
 3. Para Ketua Lembaga;
 4. Para Direktur Direktorat;
 5. Para Kepala UPT;
- dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala
Darussalam

Dalam rangka peningkatan pelayanan prima di bidang layanan informasi publik di lingkungan Universitas Syiah Kuala, Sekretaris Universitas mengadakan kegiatan bimbingan teknis layanan informasi di Universitas Syiah Kuala Tahun 2024. Kegiatan ini juga merupakan upaya dalam mewujudkan badan publik yang informatif bagi seluruh satuan/unit kerja di Universitas Syiah Kuala. Terkait hal itu, kami mohon perkenan Saudara untuk menugaskan 1 (satu) pegawai yang kompeten dalam hal pelayanan informasi publik di satuan/unit kerja Saudara untuk hadir dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan tersebut, yang akan dilaksanakan pada:

hari/tanggal : Selasa, 28 Mei 2024
pukul : 14.00 WIB s.d. selesai
tempat : Ruang Balai Senat Lantai 2, KPA USK
agenda : Bimbingan Teknis Layanan Informasi

Demikian, atas perhatian dan kehadiran Saudara kami ucapkan terima kasih.



a.n. Rektor
Sekretaris Universitas,


Dr. T. Meldi Kesuma, S.E., M.M.
NIP 197505152006041001

RUNDOWN ACARA
Bimbingan Teknis Layanan Infomasi
Selasa, 28 Mei 2024

Pukul	Durasi	Kegiatan	PIC
13.50 – 14.00	10 menit	Registrasi	Panitia
14.00 – 14.05	5 menit	Pembukaan	MC
14.05 – 14.15	10 menit	Sambutan Rektor	Prof. Dr. Ir. Marwan
14.15 – 15.25	70 menit	Pemaparan Materi oleh Ketua Komisi Informasi Aceh	Arman Fauzi
15.25 – 15.45	20 menit	Diskusi/Tanya Jawab	Peserta
15.45 – 15.50	5 menit	Penutup	MC

16	Khairzal Rusli	pustaka	Fhuf
17	Ismail Huda	Pustaka	hf
18	Charlis Sana R	Pustaka	Cls
19	Nova Ernysa	BSU	If
20	RAMA HERAWATI	BSU	hf
21	Hayatone	Hurnes	hf
22	Sofia	Wakil Sekretaris	Dr RT
23	LAIYIND MISIKA	DWP	hf
24	Rahmat Fadhel	Dir. PKW	hf
25	Eti Indarti	DWP	hf
26			
27			
28			
29			
30			

Sekretaris Universitas,


 Dr. T. Meldi Kesuma, S.E., M.M.
 NIP 197505152006041001